



PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

Secretaría Técnica

Oficina de Administración

Unidad de Gestión de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 040-2018-SINEACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN EDUCATIVA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL SINEACE (Segunda Convocatoria)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (a) Especialista en Evaluación Educativa para la Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento del SINEACE.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento del SINEACE.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración – Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <p>Experiencia General Cuatro (04) años de experiencia en el Sector Público y/o Privado.</p> <p>Experiencia Específica Dos (02) años en evaluación educativa o desarrollo institucional o desarrollando funciones iguales o equivalentes a los solicitados, de los cuales un (01) año en el sector público. Experiencia en el nivel mínimo del puesto, ya sea en el sector público o privado: Analista.</p> |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Adaptabilidad - Razonamiento lógico - Organización - Trabajo en equipo - Dinamismo. |
| Formación Académica: | Título universitario en Administración o Economía o Estadística o Educación o Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales o Ingeniería o Psicología. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Diplomado o especialización en Calidad Educativa y/o Marco Lógico y/o evaluación de impacto. |





PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

Secretaría Técnica

Oficina de Administración

Unidad de Gestión de Recursos Humanos

| | |
|--|---|
| <p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Metodologías para elaboración de instrumentos de monitoreo y/o evaluación de proyectos. - Análisis e interpretación de datos. - Conocimientos en estadística. - Inglés Intermedio - Hojas de cálculo avanzado |
|--|---|

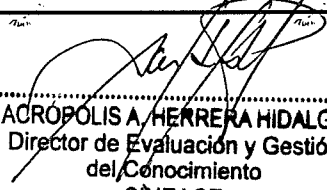

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Diseñar instrumentos para la generación de información, para la obtención de indicadores relevantes que sirvan al diseño de las políticas y estrategias de la calidad educativa.
- b) Promover el uso de la evidencia generada por las acciones de seguimiento y evaluación lideradas por la Dirección, así como por otras entidades u organizaciones públicas o privadas, para la mejora de la eficiencia y eficacia de las intervenciones de la Institución.
- c) Coordinar con las Direcciones de Evaluación y Acreditación y Direcciones de Evaluación y Certificación, la aplicación de instrumentos de evaluación y análisis de la información educativa, a fin de crear sinergias y contar con la información adecuada para las evaluaciones.
- d) Elaborar informes con recomendaciones derivadas de las evaluaciones a las intervenciones del Sineace lideradas por la Dirección, a fin de retroalimentar a las áreas para ser utilizada como fuente de información y toma de decisiones.
- e) Proponer y coordinar el desarrollo de evaluaciones educativas intermedias de las intervenciones del Sineace, a fin de indagar sobre las condiciones que pueden facilitar o impedir el logro de los objetivos.
- f) Participar en diversas comisiones y grupos de trabajo, para el desarrollo de estudios de evaluación educativa priorizados por la institución.
- g) Otras funciones asignadas por el (la) Director(a) de Evaluación y Gestión del Conocimiento relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | En la sede del SINEACE, dentro de la ciudad de Lima |
| Duración del contrato | Inicio: Día de suscripción de contrato Término: 31 de Diciembre 2018 |
| Remuneración mensual | S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal de 40 horas. Disponibilidad para viajar a nivel nacional. |

| | |
|--|---|
| <p>Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante</p> |  <p>ACRÓPOLIS A. HERRERA HIDALGO Director de Evaluación y Gestión del Conocimiento SINEACE</p> |
| <p>Visto Bueno de Secretaría Técnica</p> |  |

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
la Calidad Educativa****Secretaría
Técnica****Oficina de
Administración****Unidad de Gestión de
Recursos Humanos**

Visto Bueno del Responsable de las
Convocatorias CAS
Jefe de la Oficina de Administración

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|-------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo www.empleoperu.gob.pe Link vacantes públicas. Publicación de la convocatoria en el portal institucional www.sineace.gob.pe | Del 21 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2018 | UGRH |
| Presentación de hoja de vida y documentos señalados en el numeral VII (físico), en la siguiente dirección: Av. República de Panamá N° 3659-3663, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima | Del 28 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2018 Horario: De 8:30 a 16:30 El 05 de Diciembre del 2018 Horario: De 8:30 a 13:00 | Mesa de Partes |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de hoja de vida y documentos señalados en el numeral VII (físico) | Del 06 al 07 de Diciembre del 2018 | Comisión Evaluadora CAS |
| Publicación de resultados de la evaluación de hoja de vida en el Portal Institucional: www.sineace.gob.pe | El 07 de Diciembre del 2018 | UGRH |
| Evaluación Técnica y Entrevista Personal Lugar: Av. República de Panamá N° 3659-3663, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima | El 10 de Diciembre del 2018 | Comisión Evaluadora CAS |
| Publicación del resultado final en el portal institucional www.sineace.gob.pe | El 10 de Diciembre del 2018 | UGRH |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Av. República de Panamá N° 3659-3663, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima | Del 11 al 17 de Diciembre del 2018 | UGRH |
| Registro del Contrato | Del 11 al 17 de Diciembre del 2018 | UGRH |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | 40 | 40 |
| Requisitos del Perfil | | 40 | 40 |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | 20% | 13 | 20 |
| Evaluación Técnica | | 13 | 20 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 40% | 27 | 40 |
| Entrevista | | 27 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 80 | 100 |

El puntaje aprobatorio final será mínimo de 80 puntos, para lo cual el postulante deberá alcanzar el puntaje mínimo de cada etapa para pasar a la siguiente (evaluación de hoja de vida, evaluación técnica y entrevista personal), caso contrario quedara eliminado.



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
la Calidad Educativa****Secretaría
Técnica****Oficina de
Administración****Unidad de Gestión de
Recursos Humanos**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

2. Documentación a presentar:

La documentación a presentar deberá estar debidamente foliada y firmada de manera continua, en el siguiente orden:

- Formato de Hoja de Vida, debidamente suscrito (descargar de la página web del SINEACE).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita (descargar de la página web del SINEACE).
- Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en el Formato de Hoja de Vida.

Nota: Los postulantes que no cumplan con lo indicado, quedarán automáticamente descalificados.

VIII. INFORMACIÓN QUE RESULTA CONVENIENTE:

- Todo grado académico similar como: Título Profesional, Maestro o Doctor obtenidos en universidades del exterior, deberán estar validados, conforme a la normatividad nacional vigente.
- La experiencia deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo resoluciones de encargatura y de cese, contratos y/o adendas y otros que permitan identificar el tiempo de inicio y fin del tiempo laborado.

Sólo se considerará como experiencia general los años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo que se requiere en el perfil). Incluye prácticas profesionales, por lo cual, el postulante deberá presentar copia simple de la constancia de egresado, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional presentado (documento adjunto en el expediente de postulación).

- Se considerará como cursos y/o programas de especialización aquellos que se acrediten con copias simples de certificados y/o constancias correspondientes.

Sólo se considerará los programas de especialización o diplomados con no menos de noventa (90) horas de duración o, si son organizados por disposiciones de un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, deberá ser mayor a ochenta (80) horas. Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas.

- No se devolverá la documentación presentada por los postulantes calificados, por formar parte del proceso CAS.
- El postulante podrá presentarse sólo a una convocatoria. De presentarse a más de una convocatoria, será descalificado.
- Los postulantes no ganadores que hayan obtenido un puntaje aprobatorio de 80 puntos o más, quedarán como accesitarios según el orden de mérito alcanzado. Dicha condición tendrá una duración de tres (03) meses contados desde la fecha que se publiquen los resultados finales de la convocatoria a la cual postuló.



IX. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- No percibir otro ingreso por el Estado.
- No encontrarse registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de SERVIR.
- No se tomará en cuenta al postulante que no consigne correctamente el número y nombre de la convocatoria CAS.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
la Calidad Educativa

Secretaría
Técnica

Oficina de
Administración

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

XI. DE LAS BONIFICACIONES

- Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; a) personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en el Formato de Hoja de Vida y del mismo modo deberá presentar copia del documento que acredite dicha condición.)
- Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en el Formato de Hoja de Vida y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)