



PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

Secretaría Técnica

Oficina de Administración

Unidad de Gestión de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 030 -2018-SINEACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (a) Especialista en gestión de bases de datos para la Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento del SINEACE.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento del SINEACE.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración – Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | Experiencia General Cuatro (04) años de experiencia en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica Dos (02) años desarrollando temas iguales o equivalentes a los solicitados, de los cuales un (01) año en el sector público. Experiencia en el nivel mínimo del puesto, ya sea en el sector público o privado: Analista. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Adaptabilidad - Razonamiento lógico - Organización - Trabajo en equipo - Dinamismo. |
| Formación Académica: | Titulado Universitario en Estadística o Economía o Administración. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Diplomado o especialización en software estadístico o análisis y manejo de base de datos y STATA nivel avanzado. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"> - Programas de análisis de datos estadísticos - Dominio de sistemas de seguimiento para análisis y reportes estadísticos - Elaboración de informes con datos cuantitativos y/o cualitativos analizados - Procesamiento y análisis de información estadística proveniente de censos y encuestas |



Aut





PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

Secretaría Técnica

Oficina de Administración

Unidad de Gestión de Recursos Humanos




III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Recoger información cuantitativa y cualitativa de datos a través de diversos instrumentos y fuentes primarias de información, para estudios, informes, propuestas y pronunciamientos que requiera la Dirección.
- b) Brindar asistencia y asesoramiento especializado en la gestión de bases de datos a otras direcciones del Sineace, para optimizar el manejo de la información.
- c) Revisar y analizar los estudios realizados a nivel internacional acerca de la contribución de los procesos de acreditación y certificación de competencias en la mejora de la calidad educativa, con la finalidad de identificar modelos econométricos que puedan ser replicados en el país.
- d) Participar en diversas comisiones y grupos de trabajo, para el desarrollo de estudios priorizados por la institución.
- e) Elaborar informes, estudios y otros documentos que sustenten la evidencia realizada acerca de los procesos de acreditación y certificación de competencias, para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección.
- f) Procesar y validar las bases de datos generadas por el Sineace o recibidas de otras instituciones, para obtener la información necesaria para la toma de decisiones.
- g) Elaborar instrumentos de recojo de información, para su implementación y aplicación.
- h) Otras funciones asignadas por el (la) Director (a) de Evaluación y Gestión el Conocimiento, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | En la sede del SINEACE, dentro de la ciudad de Lima |
| Duración del contrato | Inicio: Día de suscripción de contrato Término: Tres meses a partir de la suscripción de contrato |
| Remuneración mensual | S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal de 40 horas. Disponibilidad para viajar a nivel nacional. |

| | |
|--|--|
| Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante |  Acropolis A. Herrera Hidalgo Director de Evaluación y Gestión del Conocimiento SINEACE |
| Visto Bueno de Secretaría Técnica |  |
| Visto Bueno del Responsable de las Convocatorias CAS Jefe de la Oficina de Administración |  |

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
la Calidad Educativa****Secretaría
Técnica****Oficina de
Administración****Unidad de Gestión de
Recursos Humanos****V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|-------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas. Publicación de la convocatoria en el portal institucional www.sineace.gob.pe | Del 25 de Julio al 08 de Agosto del 2018 | UGRH |
| Presentación de hoja de vida y documentos señalados en el numeral VII (físico), en la siguiente dirección: Av. República de Panamá N° 3659-3663, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima | Del 02 al 08 de Agosto del 2018 Horario: De 8:30 a 16:30 El 09 de Agosto del 2018. Horario: De 8:30 a 13:00 | Mesa de Partes |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de hoja de vida y documentos señalados en el numeral VII (físico) | Del 10 al 13 de Agosto del 2018 | Comisión Evaluadora CAS |
| Publicación de resultados de la evaluación de hoja de vida en el Portal Institucional: www.sineace.gob.pe | El 13 de Agosto del 2018 | UGRH |
| Evaluación Técnica y Entrevista Personal Lugar: Av. República de Panamá N° 3659-3663, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima | El 14 de Agosto del 2018 | Comisión Evaluadora CAS |
| Publicación del resultado final en el portal institucional www.sineace.gob.pe | El 14 de Agosto del 2018 | UGRH |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Av. República de Panamá N° 3659-3663, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima | Del 15 al 21 de Agosto del 2018 | UGRH |
| Registro del Contrato | Del 15 al 21 de Agosto del 2018 | UGRH |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | 40 | 40 |
| Requisitos del Perfil | | 40 | 40 |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | 20% | 13 | 20 |
| Evaluación Técnica | | 13 | 20 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 40% | 27 | 40 |
| Entrevista | | 27 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 80 | 100 |

El puntaje aprobatorio final será mínimo de 80 puntos, para lo cual el postulante deberá alcanzar el puntaje mínimo de cada etapa para pasar a la siguiente (evaluación de hoja de vida, evaluación técnica y entrevista personal), caso contrario quedara eliminado.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
la Calidad Educativa****Secretaría
Técnica****Oficina de
Administración****Unidad de Gestión de
Recursos Humanos**

2. Documentación a presentar:

La documentación a presentar deberá estar **debidamente foliada y firmada de manera continua, en el siguiente orden:**

- Formato de Hoja de Vida, debidamente suscrito (descargar de la página web del SINEACE).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita (descargar de la página web del SINEACE).
- Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en el Formato de Hoja de Vida.

Nota: Los postulantes que no cumplan con lo indicado, quedarán automáticamente descalificados.

VIII. INFORMACIÓN QUE RESULTA CONVENIENTE:

- Todo grado académico similar como: Título Profesional, Maestro o Doctor obtenidos en universidades del exterior, deberán estar validados conforme a la normatividad nacional vigente.
- La experiencia deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo resoluciones de encargatura y de cese, contratos y/o adendas y otros que permitan identificar el tiempo de inicio y fin del tiempo laborado.
Sólo se considerará como experiencia general los años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo que se requiere en el perfil). Incluye prácticas profesionales, por lo cual, el postulante deberá presentar copia simple de la constancia de egresado, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional presentado (documento adjunto en el expediente de postulación).
Será considerada como válida la experiencia específica los años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes del perfil de puesto convocado.
- Se considerará como cursos y/o programas de especialización aquellos que se acrediten con copias simples de certificados y/o constancias correspondientes.
Sólo se considerará los programas de especialización o diplomados con no menos de noventa (90) horas de duración o, si son organizados por disposiciones de un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, deberá ser mayor a ochenta (80) horas. Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas.
- No se devolverá la documentación presentada por los postulantes calificados, por formar parte del proceso CAS.
- El postulante podrá presentarse sólo a una convocatoria. De presentarse a más de una convocatoria, será descalificado.
- Los postulantes no ganadores que hayan obtenido un puntaje aprobatorio de 80 puntos o más, quedarán como accesorios según el orden de mérito alcanzado. Dicha condición tendrá una duración de tres (03) meses contados desde la fecha que se publiquen los resultados finales de la convocatoria a la cual postuló.

IX. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- No percibir otro ingreso por el Estado.
- No encontrarse registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de SERVIR.
- No se tomará en cuenta al postulante que no consigne correctamente el número y nombre de la convocatoria CAS.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
la Calidad Educativa

Secretaría
Técnica

Oficina de
Administración

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

XI. DE LAS BONIFICACIONES

- Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en el Formato de Hoja de Vida y del mismo modo deberá presentar copia del documento que acredite dicha condición.)
- Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en el Formato de Hoja de Vida y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

