

# **NORMAS DE COMPETENCIA**

## **FACILITADOR DE ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - ECA**



**SINEACE**

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN,  
ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN  
DE LA CALIDAD EDUCATIVA

## PRESENTACIÓN

El SINEACE, a través de la Dirección de evaluación y Certificación de Educación Básica y Técnico productiva - DEC EBTP presenta la publicación que contiene las **Normas de competencia del FACILITADOR DE ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES – ECA**.

Las ECAs (Escuelas de Campo para Agricultores), son una forma de enseñanza-aprendizaje, fundamentada en la educación no formal donde los **agricultores** y equipos técnicos de **facilitadores**, intercambian conocimientos utilizando el lugar del cultivo o el espacio del hogar como espacio donde se produce la enseñanza-aprendizaje desarrollando ejercicios prácticos y dinámicas que promueven el trabajo en equipo, y las habilidades para tomar decisiones y resolver problemas.

La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura –FAO- viene capacitando a los Especialistas y técnicos de AGRORURAL Y FONCODES en el desarrollo de las ECAs con una metodología de extensión rural que permita a los agricultores hacer y aprender haciendo.

Surge la necesidad de evaluar y certificar las competencias de los facilitadores que se encarguen de estas escuelas. SINEACE asume el reto y promueve la construcción de las *Normas de Competencia del Facilitador de Escuela de Campo para Agricultores*, en consenso con los expertos en el tema como: FAO, AGRORURAL, FONCODES, INIA, GIZ; así como promotores rurales kamayoqs y yachachiqs. haciendo posible que el proceso de elaboración y validación del documento, se realice con rigor técnico y logre legitimidad, constituyéndose en normas nacionales para desarrollar actividades de evaluación con fines de Certificación de Competencias.

La Norma presenta 4 Unidades de competencia: *Organización, planificación, implementación, evaluación*; que describen en términos de resultados el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que debe tener un Facilitador que tenga a cargo el desarrollo de estas actividades.

# MAPA FUNCIONAL DEL FACILITADOR DE ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES-ECA

<b>MAPA FUNCIONAL</b>	<b>Facilitador de Escuela de Campo para Agricultores – ECA</b>
<b><i>PROPÓSITO: Conducir procesos de aprendizaje de productores y productoras participantes de las Escuelas de Campo para Agricultores, vinculando saberes locales con conocimiento técnico, haciendo uso de metodologías vivenciales y participativas.</i></b>	
<b>UNIDADES DE COMPETENCIA</b>	<b>REALIZACIONES</b>
<b><i>Organización de la ECA</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la comunidad o localidad en la que se implementará la ECA, teniendo en cuenta información socioeconómica y criterios establecidos en la metodología ECA.</li> <li>2. Convocar y presentar a las autoridades comunales y locales, así como a la población de la localidad la metodología ECA.</li> <li>3. Seleccionar a los participantes de la ECA y proceder a su inscripción.</li> </ol>
<b><i>Planificación de la ECA</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular el diagnóstico rural participativo (DRP-E) enfocado al grupo de interés (ECA) teniendo en cuenta la realidad de la zona.</li> <li>2. Elaborar la línea base de la ECA, según rubro productivo seleccionado por el grupo de interés,</li> <li>3. Construir la currícula de capacitación con el grupo de interés de la ECA.</li> <li>4. Formular el Plan de Actividades de la ECA, teniendo en cuenta calendarios productivos y culturales.</li> </ol>
<b><i>Implementación de la ECA</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar Unidades Productivas de Aprendizaje (UPA) de acuerdo a los objetivos propuestos en la ECA.</li> <li>2. Facilitar las sesiones de aprendizaje de acuerdo a la currícula, utilizando ejercicios prácticos y herramientas metodológicas.</li> <li>3. Evaluar las sesiones de aprendizaje haciendo uso de metodologías participativas e implementando propuestas de mejora.</li> </ol>
<b><i>Evaluación de la ECA</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorear y acompañar a los actores de la UPA, registrando avance de actividades de acuerdo a la currícula de la ECA.</li> <li>2. Realizar la evaluación económica de las tecnologías y los costos de producción en la UPA.</li> <li>3. Elaborar el informe de seguimiento y evaluación referido a la organización, asistencia, evaluación y desarrollo de sesiones de la ECA.</li> </ol>

## **PERFIL DEL FACILITADOR DE ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - ECA.**

### **A. COMPETENCIA GENERAL**

*Conducir procesos de aprendizaje de productores y productoras participantes de las Escuelas de Campo para Agricultores, vinculando saberes locales con conocimiento técnico, haciendo uso de metodologías vivenciales y participativas.*

### **B. COMPETENCIAS BÁSICAS**

#### **Habilidades básicas:**

Dinamismo e ingenio.

Manejo de grupos y dinámicas

Habilidad para crear un ambiente de participación.

Saber crear un ambiente de confianza.

#### **Aptitudes analíticas:**

Enfoque centrado en principios andragógicos.

Contextualización de los aprendizajes.

Atención-concentración.

Organización.

Capacidad de análisis y síntesis.

### **C. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

#### **Relaciones interpersonales:**

Trabajo en equipo.

Empatía con el grupo. Valora la idiosincrasia.

Convicción en la eficacia del diálogo.

Trato amable. Tolerancia.

Uso de lenguaje claro y sencillo.

**Gestión de recursos:**

Tiempo

Materiales e insumos.

Dominio de técnicas y metodologías apropiadas para trabajar con adultos.

Dominio de los temas de enseñanza-aprendizaje.

**Gestión de la información:**

Organizar la información.

Preparar los materiales requeridos para los temas.

Interpretar gráficos y textos.

Capacidad de análisis y síntesis.

Calidad de trabajo.

**D. UNIDADES DE COMPETENCIA**

**COMPETENCIAS TECNICO PRODUCTIVAS GENERALES**

***UC. 01: ORGANIZACIÓN DE LA ECA***

***Organizar la ECA, considerando la vocación productiva de la comunidad.***

**REALIZACIONES:**

1. Identificar la comunidad o localidad en la que se implementará la ECA, teniendo en cuenta información socio-económica y criterios establecidos en la metodología ECA.
2. Convocar y presentar a las autoridades comunales y locales, así como a la población de la localidad la metodología ECA.
3. Seleccionar a los participantes de la ECA y proceder a su inscripción.

**CONTENIDOS BASICOS:**

1. Metodología ECA.
2. Situación socioeconómica de la comunidad.
3. Indicadores de nivel de ingresos, nivel educativo de las familias.
4. Indicadores productivos de crianzas y cultivos.
5. Acceso a mercados.
6. Organización comunal.

***UC. 02: PLANIFICACIÓN DE LA ECA***

***Planificar la ECA, elaborando participativamente el DRP, línea base y la currícula, acorde con los principios de la ECA.***

**REALIZACIONES:**

1. Formular el diagnóstico rural participativo (DRP-E) enfocado al grupo de interés (ECA) teniendo en cuenta la realidad de la zona.
2. Elaborar la línea base de la ECA, según rubro productivo seleccionado por el grupo de interés.
3. Construir la currícula de capacitación con el grupo de interés de la ECA.
4. Formular el Plan de actividades de la ECA, teniendo en cuenta calendarios productivos y culturales.

**CONTENIDOS BASICOS:**

1. Metodología ECA.
2. Metodología de educación de adultos.

3. Diagrama de Influencia Social.
4. Indicadores Línea Base.
5. Currícula de capacitación.
6. Calendario productivo y cultural.

### **UC. 03: IMPLEMENTACIÓN DE LA ECA**

***Instalar la UPA e implementar la ECA guiando el desarrollo de actividades de aprendizaje.***

#### **REALIZACIONES:**

1. Instalar Unidades Productivas de Aprendizaje (UPA) de acuerdo a los objetivos propuestos en la ECA.
2. Facilitar las sesiones de aprendizaje de acuerdo a la currícula, utilizando ejercicios prácticos y herramientas metodológicas.
3. Evaluar las sesiones de aprendizaje haciendo uso de metodologías participativas e implementando propuestas de mejora.

#### **CONTENIDOS BASICOS:**

1. Metodología ECA.
2. Metodología del aprender haciendo.
3. Estructura y contenido sesiones de aprendizaje.
4. Facilitación de sesiones de aprendizaje.
5. Unidades Productivas de Aprendizaje.

### **UC. 04: EVALUACIÓN DE LA ECA**

***Monitorear, acompañar y evaluar la ECA.***

#### **REALIZACIONES:**

*Normas de competencia del facilitador de Escuela de Campo para Agricultores-ECA*

1. Monitorear y acompañar a los actores de la UPA registrando avance de actividades de acuerdo a la currícula de la ECA.
2. Realizar la evaluación económica de las tecnologías y los costos de producción en la UPA.
3. Elaborar el informe de seguimiento y evaluación referido a la organización, asistencia, evaluación y desarrollo de sesiones de la ECA.

**CONTENIDOS BÁSICOS:**

1. Metodología ECA.
2. Metodología de planificación, monitoreo y evaluación.
3. Manejo técnico de Unidades Productivas.
4. Tecnologías de producción.
5. Costos de producción.



## UNIDAD DE COMPETENCIA N° 1

### ORGANIZACIÓN DE LA ECA

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 01 – Organización	
<b>FUNCIÓN :</b> Organizar la ECA	
<b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2	
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Organizar la ECA, considerando la vocación productiva de la comunidad.	
<b>REALIZACIONES:</b> Identificar la comunidad o localidad en la que se implementará la ECA, teniendo en cuenta información socio-económica (*) y criterios establecidos en la metodología ECA	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La ubicación de la comunidad o localidad ha sido considerada teniendo en cuenta su accesibilidad.</li> <li>2. Indicadores socioeconómicos y productivos de la comunidad (*) han sido considerados como criterios para la priorización de la comunidad.</li> <li>3. El grado de afectación de la problemática en la producción agropecuaria es considerada como un factor clave en la selección.</li> <li>4. El grado de organización de la comunidad ha constituido un elemento de selección, teniendo en cuenta que puede aportar a la formación e implementación de una ECA.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presenta y sustenta un análisis general de la situación con indicadores socio económicos de la comunidad</li> <li>2. Presenta y sustenta un análisis general de las actividades productivas de la zona o la comunidad.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Directorio de organizaciones sociales e instituciones presentes en la zona, con identificación de sus dirigentes.</li> <li>4. Directorio de transportes públicos que acceden a la comunidad.</li> <li>5. Informe de la comunidad seleccionada para la implementación de la ECA.</li> </ol>
<b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>RANGO DE APLICACIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracterización productiva de la zona.</li> <li>2. Criterios de selección de comunidades (Manual de Facilitador de ECA-Semillas Andinas-FAO).</li> </ol>	A. Comunidad o localidad.
<b>ACTITUDES DESEABLES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proactividad en el desarrollo de las tareas.</li> <li>2. Capacidad de análisis.</li> <li>3. Responsabilidad en el trabajo.</li> </ol>	
<b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b>	
<p>La evidencia de desempeño se obtendrá mediante la observación de las condiciones relacionadas a la caracterización de la comunidad; así como a través de una entrevista. La evidencia de producto se realizará mediante la observación directa de la calidad y características de los productos especificados. La evidencia de conocimientos se obtendrá a partir de una prueba escrita.</p>	

(\*) Nivel de ingresos, nivel educativo, número de familias, datos de crianzas y cultivos), acceso a mercados.

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 02 – Organización	
<b>FUNCIÓN :</b> Organizar la ECA	
<b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2	
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Organizar la ECA, considerando la vocación productiva de la comunidad.	
<b>REALIZACIONES:</b> Convocar y presentar a las autoridades comunales y locales, así como a la población de la localidad la metodología ECA	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un directorio de autoridades y líderes comunales ha sido elaborado, para establecer los contactos iniciales.</li> <li>2. Los medios de difusión local a utilizar en la convocatoria, así como el contenido del mensaje, son acordados con las autoridades.</li> <li>3. Los comunicados a ser difundidos a través de los medios de comunicación, han sido elaborados haciendo uso de una redacción simple y comprensible por los pobladores de la localidad, teniendo en cuenta los lineamientos de la ECA.</li> <li>4. El uso del idioma y/o giros idiomáticos propios de la localidad han sido considerados en los contenidos de los mensajes de la convocatoria.</li> <li>5. Los objetivos de la ECA y la importancia de la metodología han sido hechas de conocimiento de forma clara en reunión con la población en base a un programa establecido.</li> <li>6. Un levantamiento general de la problemática de la comunidad es realizado al término de la reunión.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustenta la elaboración de los comunicados haciendo uso de redacción simple y comprensible teniendo en cuenta los principios de la ECA; y su difusión en medios de comunicación de la zona.</li> <li>2. Sustenta la metodología ECA en reuniones con autoridades locales.</li> <li>3. Sustenta la organización y difusión oportuna de la convocatoria.</li> <li>4. Sustenta el programa, contenidos y guión metodológico para la presentación a la población de los fundamentos de la ECA.</li> <li>5. Identifica la problemática general de la comunidad aplicando metodologías participativas.</li> </ol> <p><b>De producto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Directorio de autoridades, líderes comunales e instituciones.</li> <li>7. Mensajes con contenidos alusivos a los objetivos previstos en la metodología ECA.</li> <li>8. Programa de organización de la reunión de presentación de la metodología ECA ante autoridades y comunidades.</li> <li>9. Informe de la problemática de la comunidad.</li> </ol>
<b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>RANGO DE APLICACIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principios de la metodología ECA.</li> <li>2. Metodologías de Educación para adultos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Comunidad o localidad.</li> <li>B. Autoridades comunales y locales</li> </ol>
<b>ACTITUDES DESEABLES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatividad en el diseño de los mensajes.</li> <li>2. Responsabilidad en el trabajo.</li> <li>3. Respeto a los participantes de los talleres.</li> <li>4. Empatía con los diversos actores de la ECA.</li> <li>5. Comunicación asertiva.</li> </ol>	

**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN**

La evidencia de desempeño se obtendrá mediante la observación de los materiales elaborados en relación a la calidad de los mensajes. Se evaluará en situación real o simulada la sustentación de la presentación de la metodología ECA. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante una prueba escrita.

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 03 – Organización	
<b>FUNCIÓN :</b> Organizar la ECA	
<b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2	
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Organizar la ECA, considerando la vocación productiva de la comunidad.	
<b>REALIZACIONES:</b> Seleccionar a los participantes de la ECA y proceder a su inscripción.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los interesados en participar en la ECA son informados de las condiciones y requisitos de participación.</li> <li>2. Los voluntarios interesados son inscritos hasta conformar un grupo no mayor de 25 participantes.</li> <li>3. La reunión de promoción es desarrollada en base a un guión para explicar la metodología ECA.</li> <li>4. La inscripción de los participantes ha sido realizada haciendo uso del formato establecido.</li> <li>5. Los rubros de implementación de la ECA han sido definidos por el diagnóstico participativo rural enfocado-DPRE.</li> <li>6. Los potenciales lugares de instalación de la Unidad Productiva de Aprendizaje (UPA) han sido identificados conjuntamente con los participantes.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustenta la convocatoria con apoyo de los líderes a una reunión de promoción con productores y productoras para informarles sobre los requisitos para su inscripción en la ECA.</li> <li>2. Prepara y desarrolla un guión de la reunión de promoción de la ECA, considerando objetivo y desarrollo de la ECA; número, perfil y responsabilidades de los participantes.</li> <li>3. Elabora y dispone del formato de inscripción de participantes de acuerdo a lo establecido por la ECA.</li> <li>4. Define el rubro productivo a establecer para la ECA.</li> <li>5. Selecciona el lugar de instalación de la ECA, considerando fácil acceso y disponibilidad de agua.</li> </ol> <p><b>De producto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Formato de inscripción de participantes</li> <li>7. Nómina de participantes seleccionados.</li> <li>8. Parcela de aprendizaje seleccionada.</li> </ol>
<b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>RANGO DE APLICACIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología ECA.</li> <li>2. Metodología de educación de adultos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Comunidad o localidad.</li> <li>B. Autoridades comunales y locales</li> <li>C. Relación con familias de productores</li> </ol>
<b>ACTITUDES DESEABLES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención y concentración en el desarrollo de su trabajo.</li> <li>2. Comunicación asertiva en el idioma de la población.</li> <li>3. Empatía</li> </ol>	
<b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b>	
<p>La evidencia de desempeño se obtendrá mediante la evaluación en situación real o simulada del proceso de selección de participantes; y/o a través de una entrevista, pudiendo incluirse entre los productos un acta de compromiso de participación. La evidencia de conocimientos se obtendrá a partir de la aplicación de una prueba escrita.</p>	

## ELEMENTOS A CONSIDERAR EN AMBIENTE DE TRABAJO

### Área de trabajo:

Área de trabajo de aproximadamente 50 m2.

Equipos de trabajo	Equipo personal
Computadora personal Proyector multimedia Pizarra	
Insumos o materiales	Información/manuales
Papelógrafos Hojas de papel Plumones (gruesos y finos) Cinta adhesiva Tarjetas de diversas formas y colores. Solaperas.	Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de maíz.  Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de quinua.

## REALIZACIONES CRÍTICAS

### UNIDAD DE COMPETENCIA 01

1. Convocar y presentar a las autoridades comunales y locales, así como a la población de la localidad la metodología ECA.

## UNIDAD DE COMPETENCIA N° 2

### PLANIFICACIÓN DE LA ECA

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 01 – Planificación  <b>FUNCIÓN :</b> Planificar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Planificar la ECA, elaborando participativamente el DRP, línea base y la currícula, acorde con los principios de la ECA.</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Formular el diagnóstico rural participativo (DRP-E) enfocado al grupo de interés (ECA) teniendo en cuenta la realidad de la zona.</p>	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los indicadores sociales, productivos, culturales, económicos, medio ambientales, comunicacionales y de gestión se consideran para la construcción de matrices y formulación del DRP-E.</li> <li>2. El Mapeo de la comunidad ha sido realizado para identificar los RRNN, actividades productivas de importancia, ubicación de viviendas, medios de comunicación masiva.</li> <li>3. El Diagrama de Influencia Social ha sido elaborado considerando la interacción entre la comunidad y las instituciones en la zona, así como los medios de comunicación masiva.</li> <li>4. El Plan Anual de la Unidad Productiva de Aprendizaje es estructurado utilizando metodologías participativas.</li> <li>5. El Diagrama de causas, efectos y alternativas de solución local es estructurado utilizando metodologías participativas.</li> <li>6. Los criterios para la elaboración de mapas y diagramas deben estar expresadas en símbolos y leyendas uniformes.</li> <li>7. La recolección de datos e información se realiza haciendo uso de metodologías que incluyen técnicas y herramientas participativas, como es el Mapeo de actores, Diagrama de influencia social, Diagrama de causas y efectos.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe y sustenta los criterios de formulación de un diagnóstico rural participativo enfocado.</li> <li>2. Aplica técnicas participativas para la construcción, manejo grupal y jerarquización de necesidades del DRP.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Matrices de indicadores con criterios mínimos de carácter social, productivo, cultural, económico, medio ambiental, de gestión de riesgos y comunicacional.</li> <li>4. Croquis de la comunidad.</li> <li>5. Mapa de actores (Diagrama Influencia social).</li> <li>6. Plan Anual de la Unidad Productiva de Aprendizaje.</li> <li>7. Informe de sistematización del DRP-E</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Los contenidos de las matrices desarrolladas se jerarquizan y priorizan de modo participativo.</li> <li>9. Los resultados, acuerdos y compromisos del DRP se informan y presentan a la comunidad y a la autoridad local.</li> </ol>	
<p><b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b></p>	<p><b>RANGO DE APLICACIÓN</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación básica e indicadores socioeconómicos.</li> <li>2. Metodologías participativas.</li> <li>3. Herramientas de diagnóstico participativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Grupo de interés.</li> <li>B. Autoridades comunales y/o locales</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación asertiva.</li> <li>2. Habilidad negociadora.</li> <li>3. Capacidad discursiva.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá mediante la valoración de la sustentación del proceso de formulación del DRP; y/o a través de una entrevista. Así como mediante la observación y análisis de los productos, entre los que podrá incluirse un acta de acuerdos. La evidencia de conocimientos se obtendrá a partir de la aplicación de una prueba escrita.</p>	

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 02 – Planificación  <b>FUNCIÓN :</b> Planificar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Planificar la ECA, elaborando participativamente el DRP, línea base y la curricula, acorde con los principios de la ECA.</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Elaborar la línea base de la ECA, según rubro productivo seleccionado por el grupo de interés.</p>	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los indicadores productivos y económicos para la construcción de la línea base han sido priorizados.</li> <li>2. La recolección de datos e información se realiza haciendo uso de técnicas participativas.</li> <li>3. La prueba de la chacra es tomada para conocer los temas críticos del manejo productivo.</li> <li>4. Los resultados de la línea base son informados y presentados a la comunidad y a las autoridades locales.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe y sustenta los indicadores de producción y productividad que sustentan la línea base.</li> <li>2. Sustenta el uso de herramientas participativas como sondeos rápidos, diagnóstico rápido participativo, encuestas, entrevistas; para el levantamiento de la línea base.</li> <li>3. Reconoce los conocimientos que tienen los participantes sobre temas productivos.</li> <li>4. Elabora un informe de línea base y los presenta ante la comunidad y autoridades locales.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Matrices de la línea base contienen indicadores productivos y económicos.</li> <li>6. Informe de la Línea de Base.</li> </ol>
<b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>RANGO DE APLICACIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación y monitoreo.</li> <li>2. Diseño de línea base.</li> <li>3. Técnicas para el levantamiento de información de línea base.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Grupo de interés.</li> <li>B. Autoridades comunales y/o locales</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación efectiva.</li> <li>2. Proactividad.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada mediante la evaluación del uso de herramientas participativas para el recojo de información y desarrollo de talleres; y/o a través de una entrevista, pudiendo incluir un acta de presentación de resultados. Así como mediante la observación y análisis de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá a partir de la aplicación de una prueba escrita.</p>	



<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 03 – Planificación  <b>FUNCIÓN :</b> Planificar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Planificar la ECA, elaborando participativamente el DRP, línea base y la currícula, acorde con los principios de la ECA.</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Construir la currícula de capacitación con el grupo de interés de la ECA.</p>	
<p><b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b></p>	<p><b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los temas y actividades a desarrollar en la UPA son identificados por el grupo de interés de la ECA.</li> <li>2. La currícula (flexible) tiene una estructura diseñada de acuerdo a la problemática de la unidad productiva, y es expresada en módulos y sesiones de aprendizaje.</li> <li>3. Los contenidos de la currícula (flexible) son programados según calendario de la Unidad Productiva de Aprendizaje.</li> <li>4. La currícula se informa y presenta al grupo de interés de la población y a las autoridades comunales.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe y sustenta los criterios de la construcción de la currícula (flexible) de capacitación de la ECA.</li> <li>2. Sustenta el uso de técnicas participativas para la construcción y jerarquización de necesidades de la UPA.</li> </ol> <p><b>De producto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Documento de currícula de la ECA, contiene módulos y sesiones de aprendizaje diseñados en función de los problemas identificados por los participantes.</li> <li>4. Informe del taller de presentación de la currícula al grupo de interés y/o autoridades.</li> </ol>
<p><b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b></p>	<p><b>RANGO DE APLICACIÓN</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño curricular.</li> <li>2. Metodologías de educación de adultos.</li> <li>3. Metodologías participativas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Grupo de interés de la ECA.</li> <li>B. Unidad Productiva de Aprendizaje.</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación asertiva.</li> <li>2. Habilidad de redacción.</li> <li>3. Capacidad discursiva.</li> <li>4. Capacidad de análisis y síntesis.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada mediante la evaluación de la sustentación de la construcción de la currícula; y/o a través de una entrevista, pudiendo incluir un acta de presentación de informe de la currícula. Así como mediante la observación y análisis de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante una prueba escrita.</p>	

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 04 – Planificación  <b>FUNCIÓN :</b> Planificar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Planificar la ECA, elaborando participativamente el DRP, línea base y la currícula, acorde con los principios de la ECA.</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Formular el Plan de actividades de la ECA, teniendo en cuenta calendarios productivos y culturales.</p>	
<p><b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La relación de actividades (instalación de la unidad productiva de aprendizaje e investigación, desarrollo de sesiones, días de campo e intercambio de experiencias), presupuestos y cronogramas ha sido considerados para la construcción del Plan de actividades de la ECA.</li> <li>2. El calendario productivo y cultural ha sido tomado en cuenta para la construcción del plan.</li> <li>3. El presupuesto del plan considera costos directos e indirectos.</li> <li>4. La matriz de costos es elaborada en base a una estructura de costos unitarios.</li> </ol>	<p><b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b></p> <p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe y sustenta la estructura del Plan de actividades de la ECA.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. El Plan de actividades de la ECA incluye objetivos, metodologías, actividades, presupuesto, responsables y cronogramas, en concordancia con los calendarios productivos y culturales,</li> </ol>
<p><b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación básica.</li> <li>2. Matrices de planificación.</li> <li>3. Costos de producción.</li> </ol>	<p><b>RANGO DE APLICACIÓN</b></p> <p>A. Grupo de interés de la comunidad o localidad.</p>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad de análisis.</li> <li>2. Facilidad de redacción.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada mediante la evaluación de la formulación del Plan de actividades; y/o a través de una entrevista. Así como mediante la observación y análisis del producto. La evidencia de conocimientos se obtendrá a partir de la aplicación de una prueba escrita.</p>	

## ELEMENTOS A CONSIDERAR EN AMBIENTE DE TRABAJO

### Área de trabajo:

Área de trabajo de aproximadamente 50 m<sup>2</sup>.

Equipos de trabajo	Equipo personal
Computadora personal Proyector multimedia Pizarra	
Insumos o materiales	Información/manuales
Papelógrafos Hojas de papel Plumones (gruesos y finos) Marcadores Tarjetas de diversas formas y colores. Cinta adhesiva Otros materiales (bolsitas de plástico o papel, rafia).	Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de maíz.  Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de quinua.

## **REALIZACIONES CRÍTICAS**

### **UNIDAD DE COMPETENCIA 02**

1. Formular el diagnóstico rural participativo (DRP-E) enfocado al grupo de interés (ECA) teniendo en cuenta la realidad de la zona.
2. Elaborar la línea base de la ECA, según rubro productivo seleccionado por el grupo de interés.
3. Construir la currícula de capacitación con el grupo de interés de la ECA.

## UNIDAD DE COMPETENCIA N° 3

### IMPLEMENTACIÓN DE LA ECA

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 01 Instalación e Implementación  <b>FUNCIÓN :</b> Instalar e Implementar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Instalar la UPA e Implementar la ECA guiando el desarrollo de actividades de aprendizaje.</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Instalar Unidades Productivas de Aprendizaje (UPA) de acuerdo a los objetivos propuestos en la ECA.</p>	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La UPA es seleccionada de acuerdo a los objetivos propuestos en la ECA.</li> <li>2. El tamaño y diseño de la UPA ha sido definido en función a las actividades productivas y a la cantidad de participantes de la ECA.</li> <li>3. La ubicación de la UPA es accesible para los participantes.</li> <li>4. Los insumos y equipos básicos necesarios para asegurar la UPA han sido identificados y establecidos correctamente y bajo acuerdos con los participantes.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustenta la selección de la UPA de acuerdo a condiciones que permiten desarrollar los problemas identificados y planteados en el diagnóstico participativo.</li> </ol> <p><b>De producto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Listado de requerimientos, incluyendo descripción cantidad y costos.</li> <li>3. Croquis de la georeferenciación de la UPA.</li> <li>4. Ficha de instalación de la UPA.</li> </ol>
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS	RANGO DE APLICACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manejo técnico de la UPA.</li> <li>2. Diseño predial.</li> </ol>	<p>A. Unidad Productiva de Aprendizaje-UPA.</p>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proactividad.</li> <li>2. Responsabilidad.</li> <li>3. Comunicación asertiva.</li> <li>4. Habilidad negociadora.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada mediante la evaluación del proceso de selección e instalación de la UPA y/o a través de una entrevista. Así como mediante la observación directa de las características y/o contenido de los productos, pudiendo incluirse el acta de compromiso en cesión de uso de la UPA, con fechas de inicio y término. La evidencia de conocimientos se obtendrá a partir de la aplicación de una prueba escrita.</p>	

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 02 Instalación e Implementación  <b>FUNCIÓN :</b> Instalar e Implementar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Instalar la UPA e Implementar la ECA guiando el desarrollo de actividades de aprendizaje</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Facilitar las sesiones de aprendizaje de acuerdo a la Currícula, utilizando ejercicios prácticos y herramientas metodológicas.</p>	
<p><b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La sesión de aprendizaje ha sido estructurada de acuerdo a la currícula siguiendo los principios y fundamentos de la ECA.</li> <li>2. Los materiales de facilitación son preparados según el objetivo de la sesión de aprendizaje de la ECA.</li> <li>3. Las sesiones de aprendizaje se conducen de acuerdo a las recomendaciones metodológicas de la ECA.</li> <li>4. Momentos de reforzamiento de los conocimientos adquiridos han sido considerados teniendo en cuenta los objetivos de la sesión.</li> <li>5. Desarrollar la malla curricular acorde a la planificación del Diagnóstico Rural Participativo.</li> </ol>	<p><b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b></p> <p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrolla las sesiones a través de la técnica del aprender haciendo para fortalecer el aprendizaje de los participantes.</li> <li>2. Usa las técnicas de facilitación en forma oportuna y adecuada para el desarrollo de la sesión de aprendizaje</li> </ol> <p><b>De producto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Matriz de planificación de la sesión de aprendizaje elaborada de acuerdo a al manual ECA..</li> <li>4. Carpeta de materiales de facilitación con indicaciones para su uso. (Materiales básicos según sesión de aprendizaje ej. Muestras vivas, semillas, fotografías), papelógrafos, tarjetas, lapiceros, marcadores, tarjetas para nombre, solaperas).</li> </ol>
<p><b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología ECA.</li> <li>2. Metodología del aprender haciendo</li> <li>3. Técnicas de comunicación.</li> <li>4. Idiomas y dialectos locales.</li> </ol>	<p><b>RANGO DE APLICACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Metodología ECA.</li> <li>B. Comunicación participativa para el desarrollo.</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabilidad en el trabajo.</li> <li>2. Comunicación asertiva.</li> <li>3. Habilidad de concertación y conciliación.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada mediante la evaluación de la facilitación de las sesiones. Así como mediante la observación directa de las características y/o contenido de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante la aplicación de una prueba escrita.</p>	

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 03 Instalación e Implementación  <b>FUNCIÓN :</b> Instalar e Implementar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Instalar la UPA e Implementar la ECA guiando el desarrollo de actividades de aprendizaje</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Evaluar las sesiones de aprendizaje haciendo uso de metodologías participativas e implementando propuestas de mejora.</p>	
<p><b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El formato de evaluación contenido en la caja de herramientas es aplicado al cierre de cada sesión.</li> <li>2. Las propuestas o recomendaciones de mejora han sido sistematizadas para su consideración en sesiones posteriores.</li> </ol>	<p><b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b></p> <p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica un formato de evaluación al cierre de cada sesión, incluyendo valoración de los objetivos, del aporte de materiales de aprendizaje, así como de la facilitación de la sesión.</li> <li>2. Sistematiza el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.</li> <li>3. Sistematiza las propuestas o recomendaciones de mejora sustentadas por los participantes.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Formato de evaluación.</li> <li>4. Informe de sistematización de las propuestas de mejoras de los participantes</li> <li>5. Informe de evaluación de las sesiones.</li> </ol>
<p><b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología de evaluación ECA.</li> </ol>	<p><b>RANGO DE APLICACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Unidad productiva de aprendizaje.</li> <li>B. Grupo de participantes.</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento y dominio de los temas de las sesiones.</li> <li>2. Empatía y comunicación asertiva.</li> <li>3. Habilidad para crear un ambiente participativo.</li> <li>4. Capacidad de análisis y sistematización.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada. Así como mediante la observación directa de las características y/o contenido de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante la aplicación de una prueba escrita.</p>	

## ELEMENTOS A CONSIDERAR EN AMBIENTE DE TRABAJO

### Área de trabajo:

Área de trabajo de aproximadamente 50 m<sup>2</sup>.

Equipos de trabajo	Equipo personal
Computadora personal Proyector multimedia Pizarra	
Insumos o materiales	Información/manuales
Papelógrafos Hojas de papel Plumones (gruesos y finos) Marcadores Tarjetas de diversas formas y colores. Cinta adhesiva Otros materiales (bolsitas de plástico o papel, rafia).	Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de maíz.  Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de quinua.



## **REALIZACIONES CRÍTICAS**

### **UNIDAD DE COMPETENCIA 03**

4. Instalar Unidades Productivas de Aprendizaje (UPA) de acuerdo a los objetivos propuestos en la ECA.
5. Facilitar las sesiones de aprendizaje de acuerdo a la currícula, utilizando ejercicios prácticos y herramientas metodológicas.
6. Evaluar las sesiones de aprendizaje haciendo uso de metodologías participativas e implementando propuestas de mejora.

## UNIDAD DE COMPETENCIA N° 4

### EVALUACIÓN DE LA ECA

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 01 Evaluación  <b>FUNCIÓN :</b> Evaluar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Monitorear, acompañar y evaluar la ECA</p>	
<p><b>REALIZACIÓN:</b> Monitorear y acompañar a los actores de la UPA registrando avance de actividades de acuerdo a la currícula de la ECA.</p>	
<p><b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La matriz de monitoreo ha sido elaborada teniendo en cuenta los indicadores requeridos para medir los avances de la ECA.</li> <li>2. Los registros de avance de actividades han sido elaborados considerando las etapas del proceso de aprendizaje.</li> <li>3. La retroalimentación del proceso y los resultados ha sido realizada participativamente, teniendo en cuenta una crítica constructiva.</li> </ol>	<p><b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b></p> <p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustenta el diseño de la matriz de monitoreo y formatos de registro para facilitar el análisis en proceso participativo.</li> <li>2. Realiza la retroalimentación del monitoreo, haciendo participar al grupo, resaltando los aspectos logrados y aquellos que faltan por lograr.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Matriz de monitoreo, con parámetros de medición de metas, grado de aprendizaje y nivel de participación.</li> <li>4. Registros de avance de actividades (encuestas, fichas) de acuerdo a la estructura curricular de la ECA, y actualizado.</li> <li>5. Informe de monitoreo, considerando propuestas de mejora y recomendaciones.</li> </ol>
<p><b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología ECA.</li> <li>2. Metodología de planificación, monitoreo y evaluación.</li> <li>3. Manejo técnico de Unidades Productivas.</li> <li>4. Técnicas de comunicación y redacción.</li> </ol>	<p><b>RANGO DE APLICACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Metodología ECA.</li> <li>B. Proceso de aprendizaje.</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabilidad en el trabajo.</li> <li>2. Comunicación efectiva.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p>	

La evidencia de desempeño se obtendrá en situación real o simulada. Así como mediante la observación directa de las características y/o contenido de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante la aplicación de una prueba escrita.

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 02 Evaluación	
<b>FUNCIÓN :</b> Evaluar la ECA	
<b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2	
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Monitorear, acompañar y evaluar la ECA	
<b>REALIZACIONES:</b> Realizar la evaluación económica de las tecnologías y los costos de producción en la UPA.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los datos de las actividades desarrolladas han sido registrados por los participantes en cada sesión de aprendizaje tanto en la parcela de aprendizaje como en la parcela tradicional o testigo.</li> <li>2. Los datos de costos de producción e ingresos han sido registrados por los participantes durante todo el proceso de implementación de la ECA.</li> <li>3. Una matriz ha sido propuesta para facilitar el análisis de la información.</li> <li>4. Aspectos relacionados a la comunicación familiar, toma de decisiones y mejoras realizadas en el hogar son considerados en el formato de evaluación.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustenta la consolidación del registro de la información de las actividades desarrolladas por los sub-grupos de trabajo en la parcela de aprendizaje en función a los contenidos implementados en la ECA a nivel de: Datos comparativos de parcelas. Datos de costos de producción e ingresos. Datos cualitativos respecto a la comunicación familiar y mejoras realizadas en el hogar.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Formatos de registro de evaluación de tecnologías y costos.</li> <li>3. Informe de evaluación comparativa de las parcelas de aprendizaje y testigo.</li> </ol>
<b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>RANGO DE APLICACIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología ECA.</li> <li>2. Planificación, monitoreo y evaluación.</li> <li>3. Metodologías participativas.</li> <li>4. Dinámicas de evaluación.</li> <li>5. Registros de información según la metodología ECA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Comunidad o localidad.</li> <li>B. Metodología ECA.</li> <li>C. Parcelas de aprendizaje.</li> </ol>
<b>ACTITUDES DESEABLES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabilidad en el trabajo.</li> <li>2. Capacidad de análisis.</li> <li>3. Facilidad de redacción.</li> </ol>	
<b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b>	
La evidencia de desempeño se obtendrá mediante la valoración del proceso. Así como mediante la observación directa de las características y/o contenido de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante la aplicación de una prueba escrita.	

<p><b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> 03 Evaluación  <b>FUNCIÓN :</b> Evaluar la ECA  <b>NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL:</b> N2</p>	
<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA:</b> Monitorear, acompañar y evaluar la ECA</p>	
<p><b>REALIZACIONES:</b> Elaborar el informe de seguimiento y evaluación referido a la organización, asistencia, evaluación y desarrollo de sesiones de la ECA.</p>	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La estructura del informe final del proceso ha sido elaborada teniendo en cuenta la planificación inicial de la ECA.</li> <li>2. La información e ideas aportadas por los participantes en las sesiones teóricas y prácticas han sido ordenadas y sistematizadas.</li> <li>3. Los resultados de la evaluación (visitas) a experimentos y parcelas ECA han sido considerados en el informe de seguimiento y evaluación.</li> <li>4. El registro sistematizado de las actividades realizadas, así como de los costos de producción e ingresos es consignado en documento anexo</li> <li>5. La información contenida en el informe es analizada y ordenada por el facilitador conjuntamente con los participantes.</li> <li>6. Elabora el informe final.</li> </ol>	<p><b>De desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustenta la estructura del informe de seguimiento y evaluación del proceso de sesiones de la ECA.</li> <li>2. Sustenta la sistematización de las sesiones teóricas y prácticas.</li> <li>3. Presenta documentos anexos conteniendo información cuantitativa y cualitativa de los resultados alcanzados.</li> </ol> <p><b>De productos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Informe final conteniendo la evaluación del grado de conocimiento alcanzado, las prácticas y tecnologías utilizadas.</li> </ol>
<b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>RANGO DE APLICACIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología ECA.</li> <li>2. Metodología de planificación, monitoreo y evaluación.</li> <li>3. Dinámicas de evaluación.</li> <li>4. Manejo de registros de información.</li> <li>5. Principios de redacción y sistematización de experiencias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Comunidad o localidad.</li> <li>B. Metodología ECA.</li> <li>C. Parcelas de aprendizaje.</li> <li>D. Participantes de la ECA.</li> </ol>
<p><b>ACTITUDES DESEABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabilidad en el trabajo.</li> <li>2. Capacidad de análisis.</li> <li>3. Facilidad de redacción.</li> </ol>	
<p><b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN</b></p> <p>La evidencia de desempeño se obtendrá mediante la valoración del proceso. Así como mediante la observación directa de las características y/o contenido de los productos. La evidencia de conocimientos se obtendrá mediante la aplicación de una prueba escrita.</p>	

## ELEMENTOS A CONSIDERAR EN AMBIENTE DE TRABAJO

### Área de trabajo:

Área de trabajo de aproximadamente 50 m2.

Equipos de trabajo	Equipo personal
Computadora personal Proyector multimedia Pizarra	
Insumos o materiales	Información/manuales
Papelógrafos Hojas de papel Plumones (gruesos y finos) Marcadores Tarjetas de diversas formas y colores. Cinta adhesiva	Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de maíz.  Manual del facilitador. Escuelas de campo para la producción de semillas de calidad de quinua.

## REALIZACIONES CRÍTICAS

### UNIDAD DE COMPETENCIA 04

1. Realizar la evaluación económica de las tecnologías y los costos de producción en la UPA.
2. Elaborar el informe de seguimiento y evaluación referido a la organización, asistencia, evaluación y desarrollo de sesiones de la ECA.

## **RELACIÓN DE EXPERTOS PARTICIPANTES EN LA VALIDACIÓN DEL PERFIL Y NORMAS DE COMPETENCIA DEL FACILITADOR DE ECA**

1. Lic. Francisco Espinosa Azócar – Consultor FAO.
2. Lic. Ricardo Romero Trujillo – Sub-Director Capacidades Productivas DDA-AGRORURAL.
3. Lic. Maritza Paz Ramos – Especialista AGRORURAL.
4. Ing. Justo Alejandro Pozo Zárate – Jefe de la Unidad Territorial de Cusco-FONCODES.
5. Ing. Urbano Choque Frisancho – Especialista AGRORURAL Cusco.
6. Ing. Raúl Valdivia Saravia – Supervisor FONCODES Cusco.
7. Ing. Oswaldo Melo Zea – Coordinador INIA –Cusco.
8. Ing. Mercedes Yucra Sutta – Coordinadora Dirección Regional Agraria Cusco.
9. Sr. José Luis Cárdenas Huamán – Extensionista Agrario – AGRORURAL.

## RELACIÓN DE PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PERFIL Y NORMAS DE COMPETENCIA DEL FACILITADOR DE ECA

### TALLER LIMA

Nombres y Apellidos	Organización
Alberto García de Romaña	FAO-Perú
Alejo Flores Yover	Yachachiq
Román Adolfo Guzmán Collado	AGRORURAL
Juan Trinidad Rodríguez Aylas	Yachachiq
Ricardo Augusto Trinidad Alegre	AGRORURAL
César Bravo Verástegui	INIA
Julia Chávez Buleje	INIA
Waldir Matos Zenteno	AGRORURAL
Imelda Inés Santos Quispe	AGRORURAL
Luz Haydeé Urbina Herrera	FONCODES
Carlos Antonio Herrera Santibáñez	FONCODES
Patricia Narváez Vargas	FONCODES
Ana María Ling Laguna	FONCODES
Roberto Salvador Atanacio	FONCODES
Susana Chumbiauca Mateo	INIA
Armando Vilchez Castañeda	INIA
Eufracio Hanco Torres	Kamayog GIZ
Felicitas Quispe Pucho	Kamayog GIZ
Alberto Cueva Córdova	AGRORURAL
Maritza Paz Ramos	AGRORURAL
Alicia Mellisho Salas	AGRORURAL
Giovanna Gallegos Chamorro	MINAGRI
José Fernando Gárate Delgado	AGRORURAL
Francisco Espinosa Azócar	FAO
Alberto César Porras Payano	FAO
María Celia Dávila Mires	SINEACE

## RELACIÓN DE PARTICIPANTES EN LA VALIDACIÓN DEL PERFIL Y NORMAS DE COMPETENCIA DEL FACILITADOR DE ECA

### TALLER CUSCO

Nombres y Apellidos	Organización
Ricardo Romero Trujillo	AGRORURAL
Néstor Eduardo Barrera Durán	FAO
Maritza Paz Ramos	AGRORURAL
Elena Rosa Cutí Tapia	SENASA
Urbano Choque Frisancho	AGRORURAL
José Luis Cárdenas Huamán	AGRORURAL
Liz Melissa Mora Inca	Municipalidad Provincial Cusco
Alexander García Moreano	Municipalidad Provincial Cusco
Julio Choquepata Torres	Yachachiq-FONCODES
Samuel Meza Paisano	Yachachiq-FONCODES
Justo Alejandro Pozo Zárate	FONCODES
Raúl Valdivia Saravia	FONCODES
Oswaldo Melo Zea	INIA
Mercedes Yucra Sutta	Dirección de Agricultura Cusco
Antonio Castro Sánchez	FONCODES
Francisco Zea Velásquez	Dirección de Agricultura Cusco
Elsa Campos Monteagudo	AGRORURAL
Salomé Páucar Martínez	AGRORURAL
Felipe Quispe Villca	Kamayoj
Celinda Álvarez Arias	Impulsa Perú
María Lourdes Velarde Olivera	FONCODES
Rosario Gonzáles Cáceres	FONCODES
Francisco Espinosa Azócar	FAO
María Celia Dávila Mires	SINEACE



## **Glosario**

**Criterio de desempeño:** Componente de la norma de competencia que describe la calidad requerida en el desempeño de la realización, por parte de un trabajador.

**Currícula:** Programa estructurado que fundamenta los contenidos, técnicas y metodologías empleados durante el proceso de enseñanza-aprendizaje a desarrollar en la ECA. Es la base para la planificación de las sesiones.

**DRp-E:** Diagnóstico Rural Participativo Enfocado. Herramienta de levantamiento de información que se realiza tomando en cuenta la información de la comunidad, el grupo familiar y el ciclo productivo, así como actividades previas al establecimiento del rubro.

**ECA-Escuela de Campo para Agricultores:** Forma de enseñanza aprendizaje fundamentada en la educación no formal, en la que se intercambian conocimientos, basados en la experiencia y experimentación a través de métodos sencillos y prácticas, con la unidad productiva como herramienta de enseñanza aprendizaje.

**Evaluación económica:** Metodología que en base a un registro sistematizado de actividades, costos de producción e ingresos, permite la evaluación de las tecnologías y los costos. Incluye la reflexión sobre aportes en la comunicación, toma de decisiones y mejoras desarrollados por los productores y productoras.

**Evaluación de proceso:** Metodología usada para generar información útil en la determinación de los factores que limitaron y favorecieron los resultados obtenidos al final de la ECA.

**Evidencia de conocimiento:** Componente de la norma de competencia. Especifica el conocimiento que permite a los trabajadores lograr un desempeño competente. Incluye conocimientos sobre principios, métodos o teorías aplicadas para lograr la realización.

**Evidencia de desempeño:** Componente de la norma de competencia. Situación que demuestra el resultado del trabajo, teniendo en cuenta los criterios de desempeño señalados.

**Línea base:** Medición de indicadores que permite contar con información clave y básica relacionada a la comunidad y el rubro, que facilite la planificación, evaluación, seguimiento e impacto de la ECA.

**Norma de competencia:** Instrumento en el que se definen y registran las especificaciones (conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes) en base a las cuales se espera que sea desempeñada una función productiva o de servicios.

**Unidad Productiva de aprendizaje:** Es aquella en la que se establece la ECA y donde se aplican las experiencias para desarrollar los aprendizajes y dar respuestas a las necesidades y la problemática de los productores y productoras participantes.

**Parcela testigo:** Parcela manejada con la tecnología acostumbrada por los productores y productoras; y en la cual se harán comparaciones de las tecnologías y prácticas implementadas.

**Prueba de chacra:** Evaluación inicial y final desarrollada en la ECA. Su aplicación inicial está referida al conocimiento de los agricultores sobre el manejo del rubro; constituye el punto de partida para definir el contenido de la capacitación. Se aplica también al final del ciclo de la ECA.

**Rango de aplicación:** Componente de la norma de competencia. Escenario donde debe lograrse y demostrarse el desempeño. Situaciones y condiciones variables en las que se desenvuelve el trabajador.

**Rubro:** Área de orientación en la que se desarrollará la ECA, ej. Quinoa, semillas andinas, aves de corral, diversificación productiva.

**Sesión de aprendizaje:** Desarrollo de contenidos teóricos y ejercicios prácticos, de acuerdo al rubro de la ECA. Su estructura básica contiene título, objetivo, materiales a usar, tiempo y cuestionario para evaluar el aprendizaje.