



PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación
Acreditación y Certificación de la
Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) COORDINADOR (A) DE PLANIFICACIÓN PARA LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CAS 052

Área Solicitante	Oficina de Planificación y Presupuesto
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad ejecutora a la que pertenece	001
Correlativo de cadena (meta presupuestaria)	0004
Actividad POI	Planeamiento Estratégico
Tarea del POI	Recursos humanos para el Funcionamiento de la Actividad POI

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado. <p>Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia mínima de cinco (05) años en el área de programación y/o planificación y/o monitoreo en instituciones públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Liderazgo ○ Responsabilidad. ○ Trabajo en equipo. ○ Autocontrol ○ Empatía ○ Negociación ○ Respeto por normas y procedimientos ○ Solución de problemas. ○ Implementación de soluciones efectivas. ○ Dominio temático de su especialidad. ○ Tolerancia al cambio y al trabajo bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> ○ Título en Economía y/o Estadística y/o Ingeniería Industrial (*) ○ Post Grado en Gestión Estratégica para instituciones públicas
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> ○ Curso de Gestión Estratégica y Orientación de Resultados. ○ Curso de Costos y Presupuesto en la Administración Pública. ○ Curso de Gestión de Proyectos





PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

<p>Conocimientos para el Puesto y/o Cargo: mínimos o indispensables y deseables. (ENTREVISTA PERSONAL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento de la normatividad de planificación estratégica y gestión presupuestal. ○ Conocimiento del Sistema de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa. ○ Conocimiento de ofimática (Word, Excel, Power Point), a nivel intermedio.
--	---

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar:	
a.	Conducir el proceso de formulación del Plan Operativo Institucional
b.	Conducir el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional PEI en concordancia con el PESEM Sectorial.
c.	Monitorear, supervisar y evaluar las actividades de planificación estratégica y operativa del SINEACE.
d.	Participar en la elaboración de directivas, instructivos guías y otras normas de planificación.
e.	Coordinar con las Direcciones de la Institución, en la formulación, seguimiento y evaluación de sus planes de trabajo.
f.	Monitorear la consolidación de la información trimestral documentada presentada por las Direcciones, Áreas y Programas, para la evaluación de sus Planes Operativos
g.	Coordinar con las Direcciones, Áreas y Programas la reestructuración y reformulación de sus Planes Operativos
	Establecer mecanismos e instrumentos que permitan realizar la evaluación de los Planes Operativos y Planes Estratégicos del SINEACE.
i.	Colaborar con la elaboración y actualización de los estudios base e investigaciones necesarias para la planificación estratégica y operativa.
j.	Emitir opinión técnica sobre aspectos de su competencia.
k.	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.





PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación
Acreditación y Certificación de la
Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Manuel Miotta N° 235 Urb. San Antonio – Miraflores.
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/12/2015.
Contraprestación mensual	SI. 9 000.00 (Nueve Mil y 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.
Nombre firma y cargo del funcionario solicitante	 Giancarlo Valer Sandoval Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto SINEACE
Visto Bueno de la Secretaria Técnica	
Visto Bueno del responsable de la convocatoria CAS Jefe de la Oficina de Administración.	

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónSistema Nacional de Evaluación
Acreditación y Certificación de la
Calidad Educativa"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	70	100
Requisitos Académicos	12.5%	20	25
Experiencia General	15%	20	30
Experiencia Específica	22,5%	30	45
ENTREVISTA	50%	70	100
Conocimiento del proceso presupuestario y del SINEACE (según corresponda)	15%	20	30
Manejo de temas inherentes al cargo.	20%	20	30
Habilidades interpersonales y de comunicación (Coherencia y claridad).	15%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae:
La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.
2. Documentación adicional:
 - a. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la hoja de vida foliada y firmada en cada hoja.
 - b. Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
 - c. Copia legible y vigente de documento nacional de identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. Cancelación del proceso de selección
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - a. Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otras debidamente justificadas.



**PERÚ****Ministerio de
Educación****Sistema Nacional de Evaluación,
Acreditación y Certificación de
Calidad Educativa****Secretaría
Técnica****Oficina de
Administración****Unidad de
Recursos
Humanos**

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	14 de julio de 2015	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 14 al 20 de julio de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima	Del 14 al 17 de julio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15. El 20 de julio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación del currículum vitae	Del 21 al 22 de julio de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	El 22 de julio de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima	El 23 y 24 de julio de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	24 de julio de 2015	Oficina de Administración
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	30 de julio de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	01 de agosto de 2015	Oficina de Administración