



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Superior del SINEACE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA COMO ANALISTA DE MERCADO
PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE IEES DEL SINEACE

CAS 045

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	Dirección de Evaluación y Certificación de IEES
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad Ejecutora	001
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0009
Actividad POA	Certificación de Competencias de personas egresados de Institutos y Escuelas de Educación Superior
Tarea del POA	Recursos humanos para el Funcionamiento de la Actividad POI

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>General: Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Específica: Experiencia 01 años en consultoría de evaluación y certificación de competencias o estudio de mercado o línea de base. Experiencia 02 años como coordinador de proyectos educativos. Experiencia 03 años en programas de desarrollo social. Experiencia como docente mínimo 03 años en educación técnica.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de comunicación oral y escrita. - Trabajo en equipo. - Habilidad para la aplicación del enfoque por competencias. - Habilidad para sistematizar experiencias de trabajo. (entrevista) - Habilidad de relaciones interpersonales.(entrevista)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado en Educación Técnica o Economía o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado en Gerencia pública. - Curso en Metodología de línea de base. - Curso en Elaboración y/o monitoreo de proyectos y programas sociales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p>Mínimos: Procedimientos para la autorización de entidades certificadoras. Procesos de evaluación con fines de certificación. Funcionamiento de sistemas de normalización y certificación de competencias. (Entrevista).</p>





PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Superior del SINEACE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

	Experiencia en proyectos en temas vinculados al sector productivo o de servicio. Deseable: Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario (entrevista).
--	--

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1.	Reporta a la Dirección de Evaluación y Certificación
2.	Participa conjuntamente con la Dirección de Evaluación y Certificación en la formulación de planes de trabajo en el ámbito de su competencia.
3.	Participa en la organización y ejecución de eventos académicos que organice la Dirección de Evaluación y Certificación.
4.	Organiza, sistematiza información y evalúa la documentación de los expedientes técnicos presentados por la entidad postulante a ser entidad certificadora, verificando su vigencia y autenticidad.
5.	Realizar la identificación de las demandas del sector productivo o de servicio para la certificación de ocupaciones estratégicas.
6.	Identifica a las entidades públicas y privadas, para incorporarlas como entidades certificadoras.
7.	Redactar informes para la aprobación del SINEACE de las entidades certificadoras.
8.	Revisión y elaboración de documentos técnicos.
9.	Participa en comisiones especiales de trabajo.
10.	Otras que le asigne la Dirección.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En cualquiera de las Sedes del SINEACE ubicadas en la ciudad de Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/07/2015 Término: 30/09/2015
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (seis mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. (SEGÚN CORRESPONDA)
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Superior del SINEACE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	  Luisa E. Ramos Yllescas Directora de Evaluación y Certificación Instituto y Escuelas de Educación Superior SINEACE
Visto Bueno del Secretaría Técnica	
Visto Bueno del Responsable de las Convocatorias CAS Jefe de la Oficina de Administración	

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%	70	100
Requisitos académicos	12.5%	20	25
Experiencia general	15 %	20	30
Experiencia específica	22.5%	30	45
ENTREVISTA	50%	70	100
Conocimiento del sector educativo y del SINEACE (según corresponda)	15%	20	30
Manejo de temas inherentes al cargo	20%	20	30
Habilidades interpersonales y de comunicación (Coherencia y claridad)	15%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100	70	100



El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.

2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida foliada y firmada en cada hoja.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
 "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	17 de junio de 2015	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 17 al 23 de junio de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima	Del 17 al 19 de junio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15. El 22 de junio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15. y el 23 de junio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación del currículum vitae	Del 24 al 25 de junio de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	El 25 de junio de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima	El 26 de junio de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	26 de junio de 2015	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	30 de junio de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	01 de julio de 2015	Oficina de Administración

