



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Superior del SINEACE

Presidencia

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) PROFESIONAL EN PERIODISMO WEB PARA EL SINEACE**

CAS 038

<b>Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante</b>	SINEACE
<b>Fuente de Financiamiento</b>	Recursos Ordinarios
<b>Unidad Ejecutora</b>	001
<b>Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)</b>	011
<b>Actividad POA</b>	
<b>Tarea del POA</b>	

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia General</b> Mínimo 2 años en el sector público o privado.</p> <p><b>Experiencia específica</b> - 1 año de experiencia en medios masivos de comunicación.</p>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación asertiva.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li> <li>- Transparencia y compromiso.</li> <li>- Iniciativa.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciado (a) en Periodismo.</li> <li>- Periodista profesional colegiado (a)</li> </ul>
<b>Talleres y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción SEO</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<p><b>Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia comprobada en redacción web en medios masivos de comunicación.</li> <li>- Registro y edición de informes en video.</li> <li>- Elaboración de entrevistas.</li> <li>- Elaboración de banners y diseños para redes sociales.</li> <li>- Experiencia en monitoreo de medios.</li> </ul> <p><b>Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Excelente redacción periodística.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Consejo Superior  
del SINEACE

Presidencia

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"


### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Proponer temáticas de trabajo en base a la información del SINEACE y que puedan ser atractivas para los nuevos medios (páginas web, redes sociales y aplicaciones)
b.	Diseñar las acciones para posicionar los temas de acreditación y certificación en el entorno de comunicación digital (nuevos medios, blogs y prensa digital).
c.	Elaborar medios de difusión para el uso de las aplicaciones diseñadas por el SINEACE (Informativas y de búsqueda).
d.	Diseño y elaboración de material gráfico de apoyo sobre acreditación y certificación en las redes sociales. ( Banners, infografías, foto-frases)
e.	Apoyo en la redacción de temas dirigidos al posicionamiento web.
f.	Realización de entrevistas en video para las diversas plataformas del SINEACE.
g.	Elaboración de otros materiales periodísticos de apoyos (escritos y audiovisuales) para su difusión nacional y regional en medios.
h.	Cobertura de actividades y eventos del SINEACE.
i.	Tratamiento periodístico del material propio del SINEACE para su difusión en el programa CON CALIDAD.
h.	Monitoreo y gestión de medios.
k.	Otras actividades que el jefe del área determine

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En cualquier de las Sedes del SINEACE ubicadas en la ciudad de Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/07/2015 Término: 30/09/2015
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal de 40 horas.

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	 César La Serna Venegas Responsable de Comunicaciones SINEACE
---	--



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Superior del SINEACE

Presidencia

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Visto Bueno de Secretaría Técnica	
Visto Bueno del Responsable de las Convocatorias CAS  Jefe de la Oficina de Administración	

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>30%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Requisitos académicos	10%	20	30
Experiencia general	10%	30	40
Experiencia específica	10%	20	30
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>	<b>30%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Evaluación Técnica			
Manejo de la información	10%	30	50
Redacción de nota informativa	20%	40	50
<b>Puntaje Total de Otras Evaluaciones</b>	<b>30%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Conocimiento sobre la elaboración de material informativo.	30%	40	50
Conocimiento del sector educación	10%	30	50
<b>Puntaje Total de Entrevista</b>	<b>40%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Consejo Superior  
del SINEACE

Presidencia

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

**2. Documentación adicional:**

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.

**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de Calidad Educativa

Secretaría Técnica

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	17 de junio de 2015	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 17 al 23 de junio de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: <b>Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima</b>	Del 17 al 19 de junio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15. El 22 de junio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15. y el 23 de junio de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del currículum vitae	Del 24 al 25 de junio de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	El 25 de junio de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: <b>Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima</b>	El 26 de junio de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	26 de junio de 2015	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	30 de junio de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	01 de julio de 2015	Oficina de Administración

