



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTÁNDARES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

CAS-034

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	Programa de Estándares de Aprendizaje
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad Ejecutora	001
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	001
Actividad POA	Mapas de progreso de Educación Básica Regular
Tarea del POA	001

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>General</b> Experiencia relacionada al sector educación. Mínimo cuatro (04) años.</p> <p><b>Específica</b> Experiencia en capacitación, monitoreo y/o desarrollo de instrumentos de recojo de información; preferentemente en el ámbito educativo. Mínimo dos (02) años.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades de comunicación oral. (entrevista)</li> <li>- Trabajo en equipo. (entrevista)</li> <li>- Habilidades de relaciones interpersonales. (entrevista)</li> <li>- Transparencia y probidad. (entrevista)</li> <li>- Comprensión de información escrita y redacción. (prueba escrita)</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Psicología o Educación o Ciencias Sociales o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	N.A
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p><b>Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del sector educativo, especialmente de la educación básica. (prueba escrita)</li> <li>- Conocimiento en elaboración de herramientas e instrumentos de evaluación y/o monitoreo. (entrevista)</li> <li>- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de</li> </ul>





PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

	usuario. (entrevista) - Conocimiento sobre el desarrollo de materiales para capacitación. <b>Deseable:</b> - Conocimiento de inglés a nivel intermedio. (entrevista)
--	---

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades en el uso de estándares.
b.	Desarrollar acciones de sensibilización a la comunidad educativa en relación al uso de estándares.
c.	Realizar acciones de seguimiento y monitoreo al uso de estándares en instituciones educativas de Educación Básica.
d.	Participar en la elaboración, implementación y seguimiento del plan operativo anual y de planes de trabajo interno, desde el ámbito de su competencia.
e.	Participar en la elaboración de propuestas de evaluación: diseño, revisión y actualización de estándares e indicadores de las matrices de evaluación; así como en el diseño de instrumentos de recojo de información.
f.	Sistematizar progresivamente los avances de las actividades bajo su responsabilidad y presentar los informes correspondientes.
g.	Otras actividades que le encargue la Coordinación.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Tudela y Varela 215, Miraflores
Duración del contrato	Inicio: 01/06/2015 Término: 31/08/2015
Contraprestación mensual	S/. 6, 000.00 (seis mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.






PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	 <b>Lirlama Velasco Talpe</b> Coordinadora General Programa de Estándares de Aprendizaje SINEACE
Visto Bueno del Secretaría Técnica	 ..... <b>Carolina Barrios Valdivia</b> Secretaria Técnica SINEACE
Visto Bueno del Responsable de las Convocatorias CAS Jefe de la Oficina de Administración	

### DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>35%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Requisitos académicos	10%	20	25
Experiencia general	10%	20	30
Experiencia específica	15%	30	45
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Evaluación Técnica			
Conocimiento técnico inherente al cargo	20%	40	60
Comprensión de información escrita	5%	15	20
Síntesis de la información	5%	15	20
<b>ENTREVISTA</b>	<b>35%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Conocimiento del sistema educativo y de proceso de aseguramiento de la calidad educativa	5%	10	20
Manejo de temas y exposición de experiencias inherentes al cargo	15%	30	40
Habilidades interpersonales y de comunicación (coherencia y claridad)	15%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



PERÚ

MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN,  
ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA  
CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL  
DE ESTÁNDARES DE  
APRENDIZAJE

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"*

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.

### 2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida foliada y firmada en cada hoja.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

## DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



**PERÚ**Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y  
Certificación de la Calidad Educativa.

Secretaría Técnica

Oficina de  
Administración."Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	19 de mayo de 2015	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 al 25 de mayo de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: <b>Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima</b>	Del 19 al 22 de mayo de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15 y el 25 de mayo de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del currículum vitae	Del 26 al 27 de mayo de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	27 de mayo de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: <b>Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima</b>	El 28 de mayo de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	28 de mayo de 2015	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	29 de mayo de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	29 de mayo de 2015	Oficina de Administración