



PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN PARA LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DEL SINEACE

CAS 030

Área Solicitante	Oficina de Planificación y Presupuesto
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad ejecutora a la que pertenece	001
Correlativo de cadena (meta presupuestaria)	0004
Actividad POI	Planeamiento Estratégico
Tarea del POI	Recursos humanos para el Funcionamiento de la Actividad POI

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Experiencia laboral mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado. <p>Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Experiencia mínima de un (1) año en análisis de datos y/o elaboración de indicadores en instituciones de aseguramiento de la calidad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> o Liderazgo o Responsabilidad. o Trabajo en equipo. o Autocontrol o Empatía o Negociación o Respeto por normas y procedimientos o Solución de problemas. o Implementación de soluciones efectivas. o Dominio temático de su especialidad. o Tolerancia al cambio y al trabajo bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> o Título Universitario en Economía y/o Administración (*) o Estudios de Maestría en Economía y/o Gestión Pública (*) <p>(*) No es requerimiento la colegiatura</p>
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> o Taller en Elaboración de Línea de Base Socioeconómica o Taller en Evaluación de Impacto o Curso sobre manejo de bases de datos: SPSS o Stata



PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Conocimientos para el Puesto y/o Cargo: mínimos o indispensables y deseables.
(ENTREVISTA PERSONAL)

Mínimos:

- Conocimiento de presupuesto por resultados (PpR) (Entrevista)
- Conocimiento de la normatividad del proceso presupuestario (Programación, formulación, ejecución y evaluación) (Entrevista)
- Conocimiento de temas relacionados a la gestión pública y planificación (Entrevista)
- Conocimiento del Sistema de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (Entrevista)
- Manejo de herramientas informáticas relacionadas al SIAF, Sistema de Gestión Presupuestal y otros (Evaluación escrita)

Deseable:

- Manejo de Excel (nivel intermedio)
- Certificación internacional de inglés

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Apoyar en el proceso de planificación anual de todo el Sistema.
b.	Apoyar en la actualización del Plan Operativo Institucional.
c.	Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional según los lineamientos generales que CEPLAN brinda.
d.	Realizar el monitoreo del cumplimiento de Plan Operativo Institucional así como el del Plan Estratégico Institucional.
e.	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.






PERÚ

Ministerio de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Manuel Miotta N° 235 Urb. San Antonio - Miraflores.
Duración del contrato	Del 01/05/2015 al 31/07/2015.
Contraprestación mensual	S/. 7 000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.
Nombre firma y cargo del funcionario solicitante	 Mariana Ester Chiriso Jefa de la Oficina de Planificación y Presupuesto SINEACE
Visto Bueno de la Secretaria Técnica	
Visto Bueno del responsable de la convocatoria CAS Jefe de la Oficina de Administración.	

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónSistema Nacional de Evaluación
Acreditación y Certificación de la
Calidad Educativa"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	70	100
Requisitos Académicos	15%	20	25
Experiencia General	15%	20	30
Experiencia Específica	20%	30	45
OTRAS EVALUACIONES	20%	70	100
Conocimiento técnico inherente al cargo	10%	40	60
Comprensión de información escrita	5%	15	20
Síntesis de la información	5%	15	20
ENTREVISTA	30%	70	100
Conocimiento del proceso presupuestario y del SINEACE (según corresponda)	5%	10	20
Manejo de temas inherentes al cargo.	10%	30	40
Habilidades interpersonales y de comunicación (Coherencia y claridad).	15%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae:
La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.
2. Documentación adicional:
 - a. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la hoja de vida foliada y firmada en cada hoja.
 - b. Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
 - c. Copia legible y vigente de documento nacional de identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. Declaratoria del proceso como desierto
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. Cancelación del proceso de selección



PERÚ

Ministerio de
Educación

Sistema Nacional de Evaluación
Acreditación y Certificación de la
Calidad Educativa

"Año de la Diversificación y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.





PERÚ

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.

Secretaría Técnica

Oficina de Administración

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	16 de abril de 2015	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 17 al 23 de abril de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima	Del 17 al 22 de abril de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15 y el 23 de abril de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación del currículum vitae	Del 24 al 27 de abril de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	27 de abril de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima	Del 28 al 29 de abril de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	29 de abril de 2015	Oficina de Administración
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	30 de abril de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	30 de Abril de 2015	Oficina de Administración

