



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) PROFESIONAL PARA ESPECIALISTA 1 DE ESTANDARES DE APRENDIZAJE EN CIUDADANÍA Y CIENCIAS SOCIALES**

CAS 029

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	Coordinación General de Estándares de Aprendizaje
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad Ejecutora	001
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	001
Actividad POA	Mapas de progreso de educación básica Regular
Tarea del POA	Elaboración de Mapas de Progreso

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>General</b> Experiencia profesional de cuatro (04) años en el sector educativo.</p> <p><b>Específica</b> Experiencia como docente y especialista de ciudadanía y ciencias sociales, mínimo cuatro (04) años. Experiencia en la elaboración de actividades de evaluación de aprendizajes en la educación básica regular en el área de Ciencias Sociales, mínimo un (01) año. Experiencia en capacitaciones, asesoría y monitoreo para el sector educación. Mínimo un (01) año.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades de comunicación oral (entrevista)</li> <li>- Trabajo en equipo (entrevista)</li> <li>- Habilidades de relaciones interpersonales (entrevista)</li> <li>- Análisis curricular y evaluación por competencias (prueba escrita)</li> <li>- Comprensión de información escrita y redacción (prueba escrita)</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Licenciado en educación o bachiller en Ciencias Sociales.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en gestión de la calidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p><b>Mínimos:</b> Conocimiento del curriculum nacional en las áreas de ciudadanía y ciencias sociales (entrevista) Conocimiento sobre estándares de aprendizaje (escrita). Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario (entrevista)</p> <p><b>Deseables:</b> Conocimiento de inglés a nivel intermedio (entrevista)</p>





PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Participar en los procesos de elaboración de los estándares de aprendizaje del área de ciudadanía y ciencias sociales.
b.	Participar en la elaboración del marco teórico que sustenta la propuesta de estándares en el área de ciudadanía y ciencias sociales.
c.	Diseñar, elaborar y aplicar instrumentos para el recojo de evidencia de logros de desarrollo y aprendizaje del área de ciudadanía y ciencias sociales.
d.	Analizar la evidencia de logros de aprendizaje para la calibración de los estándares del área de ciudadanía y ciencias sociales.
e.	Trabajar de manera conjunta y articulada con los equipos de trabajo con las direcciones del MINEDU en la elaboración de mapas de progreso.
f.	Participar en las reuniones con las instancias de consulta y asesoramiento especializadas en el área.
g.	Implementar y sistematizar procesos de consulta para la elaboración y validación de los estándares de aprendizaje de ciudadanía y ciencias sociales.
h.	Apoyar en la difusión del tema de estándares de aprendizaje.
i.	Elaborar informes sobre los avances de su trabajo.
j.	Realizar otras tareas que su coordinación le asigne.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Tudela y Varela 215, Miraflores
Duración del contrato	Inicio: 01/05/2015 Término: 31/07/2015
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (seis mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. (SEGÚN CORRESPONDA)
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.





PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	 Lirlama Velasco Talpe Coordinadora General (e) Programa de Estándares de Aprendizaje SINEACE
Visto Bueno del Secretaría Técnica	
Visto Bueno del Responsable de las Convocatorias CAS Jefe de la Oficina de Administración	

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Requisitos académicos	15%	20	25
Experiencia general	15%	20	30
Experiencia específica	20%	30	45
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>	<b>20%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Evaluación Técnica			
Conocimiento técnico inherente al cargo	10%	40	60
Comprensión de información escrita	5%	15	20
Síntesis de la información	5%	15	20
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
1. Conocimiento del sistema educativo	5%	10	20
2. Conocimiento de procesos de aseguramiento de la calidad educativa	15%	30	40
3. Manejo de temas inherentes al cargo	10%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.



PERÚ

MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN,  
ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA  
CALIDAD EDUCATIVA

COORDINACIÓN GENERAL  
DE ESTÁNDARES DE  
APRENDIZAJE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.

### 2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida foliada y firmada en cada hoja.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

## DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.





PERÚ

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y  
Certificación de la Calidad Educativa.

Secretaría Técnica

Oficina de  
Administración

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	16 de abril de 2015	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 17 al 23 de abril de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: <b>Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima</b>	Del 17 al 22 de abril de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15 y el 23 de abril de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del currículum vitae	Del 24 al 27 de abril de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	27 de abril de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: <b>Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima</b>	Del 28 al 29 de abril de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	29 de abril de 2015	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	30 de abril de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	30 de Abril de 2015	Oficina de Administración

