



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónConsejo Superior  
del SINEACE

Presidencia

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
 "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA 1 EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE IEES DEL SINEACE

CAS 023

Área Solicitante	Dirección de Evaluación y Acreditación de IEES
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad ejecutora a la que pertenece	001
Correlativo de cadena (meta presupuestaria)	0007
Actividad POI	Acreditación de la Calidad Educativa de las IEES
Tarea del POI	Recursos humanos para el Funcionamiento de la Actividad POI

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>General:</b> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</p> <p><b>Específica:</b> Experiencia mínima de dos (02) años implementando Sistemas de Gestión de Calidad y/o Modelos de Calidad. Experiencia docente mínima de cinco (05) años en Educación Superior. Experiencia en Sistema de Gestión de Calidad.</p>
Competencias	<p>Relaciones interpersonales eficaces. Respeto por normas y procedimientos Responsabilidad. Solución de problemas. Implementación de soluciones efectivas. Dominio temático de su especialidad. Generación de Conocimientos. Trabajo en equipo. Tolerancia al cambio y al trabajo bajo presión. Capacidad a aprender.</p>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<p>Título Profesional en Ingeniería Estudios concluidos de Maestría en ingeniería.</p>
Cursos y/o Estudios de Especialización	<p>Curso de Evaluadores Externos/Profesional Técnico Especialista. Curso y/o Especialización en Sistemas de Gestión de la Calidad. Curso y/o Especialización en Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad. Curso y/o Especialización en Gerencia de Proyectos y</p>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónConsejo Superior  
del SINEACE

Presidencia

**"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"**  
**"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"**

	<b>Calidad.</b>
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo: mínimos o indispensables y deseables. (ENTREVISTA PERSONAL)	<p>Conocimiento sobre evaluación y acreditación modelos de calidad.</p> <p>Conocimiento del desarrollo de procesos de autoevaluación y acreditación de institutos de educación superior tecnológicos.</p> <p>Conocimiento de la situación de la calidad de los institutos de educación superior tecnológicos.</p> <p>Conocimiento sobre ética en la gestión pública.</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

a	Reporta a la Dirección de Evaluación y Acreditación.
b	Participa conjuntamente con la Dirección de Evaluación y Acreditación en la formulación de planes de trabajo en el ámbito de su competencia.
c	Participa en la organización y ejecución de eventos académicos de Validación, capacitación y difusión de los estándares de evaluación y acreditación, fomento de una cultura de calidad a los actores IEES.
d	Elabora informes relacionadas a las actividades de autoevaluación y acreditación.
e	Organiza y sistematiza información sobre los procesos de autoevaluación y acreditación realizados por las instituciones/carreras profesionales
f	Elabora informes técnicos de los expedientes presentados por organizaciones candidatas a entidades evaluadoras externas.
g	Realiza el seguimiento y monitoreo a coordinadores regionales,
h	Redactar informes sobre la supervisión de entidades evaluadoras externas
i	Revisión y elaboración de documentos técnicos
j	Participa en comisiones especiales de trabajo.
k	Otras que le asigne la Dirección.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Consejo Superior  
del SINEACE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Tudela y Varela N° 215 – Miraflores
Duración del contrato	Del 01 / 05/ 2015 al 31 / 07/ 2015.
Contraprestación mensual	S/. 6 000.00 (Seis mil y 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.

Nombre firma y cargo del funcionario solicitante	 Dora Marisol Lostaunau Ottone Directora de Evaluación y Acreditación Institutos y Escuelas de Educación Superior SINEACE
Visto Bueno de la Secretaria Técnica	 Carolina Barrios Valdivia Secretaria Técnica SINEACE
Visto Bueno del responsable de la convocatoria CAS Jefe de la Oficina de Administración.	



PERÚ  
Ministerio  
de Educación

Consejo Superior  
del SINEACE

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”  
“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016”

### DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Requisitos Académicos	12.5%	20	25
Experiencia General	15%	20	30
Experiencia Específica	22,5%	30	45
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
Conocimiento del sector educativo y del SINEACE (según corresponda)	15%	20	30
Manejo de temas inherentes al cargo.	20%	20	30
Habilidades interpersonales y de comunicación (Coherencia y claridad).	15%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae:  
La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.
2. Documentación adicional:
  1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la hoja de vida foliada y firmada en cada hoja.
  2. Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
  3. Copia legible y vigente de documento nacional de identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

### DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto  
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. Cancelación del proceso de selección  
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - a. Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
  - b. Por restricciones presupuestales.
  - c. Otras debidamente justificadas.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Consejo Superior  
del SINEACE

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”  
“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016”

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles antes de la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la Convocatoria		Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.		Oficina de Administración
Presentación del Curriculum Vitae vía físico en la siguiente dirección: CALLE MANUEL MIOTTA N° 235 URB. SAN ANTONIO – MIRAFLORES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.		Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae		Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae en el Portal Institucional		Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: Jirón Tudela y Varela N° 215 – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima		Comité de evaluación
Publicación del resultado del final en el Portal Institucional		Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato		Oficina de Administración
Registro del contrato		Oficina de Administración





PERÚ

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y  
Certificación de la Calidad Educativa.

Secretaría Técnica

Oficina de  
Administración

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	16 de abril de 2015	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 17 al 23 de abril de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: <b>Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima</b>	Del 17 al 22 de abril de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15 y el 23 de abril de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del currículum vitae	Del 24 al 27 de abril de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	27 de abril de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: <b>Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima</b>	Del 28 al 29 de abril de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	29 de abril de 2015	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	30 de abril de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	30 de Abril de 2015	Oficina de Administración

