



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA

002

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	Dirección de Evaluación y Acreditación de Educación Básica y Técnico Productiva
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Unidad Ejecutora	01
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	08
Actividad POA	001
Tarea del POA	001

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>General Experiencia en evaluación, monitoreo o investigación en el ámbito educativo. Mínimo cuatro (04) años.</p> <p>Específica Experiencia en elaboración de estándares, indicadores y/o desarrollo de instrumentos de recojo de información; o en el diseño de metodologías para la investigación cualitativa y cuantitativa; preferentemente en el ámbito educativo. Mínimo dos (02) años.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de comunicación oral (entrevista) - Trabajo en equipo (entrevista) - Habilidades de relaciones interpersonales (entrevista) - Transparencia y probidad (entrevista) - Comprensión de información escrita y redacción (prueba escrita)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Psicología y/o Educación o Ciencias Sociales.
Cursos y/o estudios de especialización	N.A
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p>Mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en elaboración de herramientas e instrumentos de evaluación (prueba escrita) - Conocimiento del sector educativo (entrevista) - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario (entrevista) <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del ámbito de la educación básica - Conocimientos de procesos de validación - Conocimiento de inglés a nivel intermedio (entrevista)





PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Participar en la elaboración, implementación y seguimiento del plan operativo anual y de planes de trabajo interno, en coordinación con la Dirección de Evaluación y Acreditación, desde el ámbito de su competencia.
b.	Realizar revisiones bibliográficas con la finalidad de asegurar el rigor técnico de los estándares, indicadores e instrumentos de evaluación.
c.	Diseñar estudios para el levantamiento de información para la elaboración y actualización de estándares e indicadores.
d.	Participar en la elaboración de propuestas de evaluación: diseño, revisión y actualización estándares e indicadores de las matrices de evaluación.
e.	Participar en la elaboración de estándares e indicadores de calidad educativa y en el diseño de instrumentos de recojo de información.
f.	Participar en el diseño e implementación de procesos de validación de instrumentos de recojo de información.
g.	Recoger y sistematizar información sobre el uso de los instrumentos de evaluación de las IIEE que se encuentran en proceso de autoevaluación.
h.	Conducir procesos de consulta y aplicar metodologías participativas para la elaboración de estándares e indicadores de calidad educativa con equipos multidisciplinares e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
i.	Elaborar propuestas técnicas de evaluación y monitoreo a la implementación de procesos de evaluación externa de instituciones educativas de Educación Básica y Técnico Productiva.
j.	Sistematizar progresivamente los avances de las actividades bajo su responsabilidad y presentar los informes correspondientes a la Dirección de la DEA.
k.	Otras actividades que le encargue la Dirección de Evaluación y Acreditación EBTP

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Tudela y Varela 215, Miraflores
Duración del contrato	Inicio: 01/04/2015 Término: 30/06/2015
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (seis mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.





PERÚ

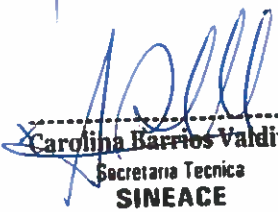
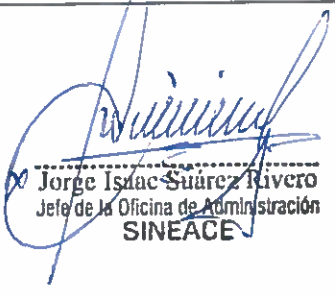
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	 José Nacimiento Beltrán Director de Evaluación y Acreditación EBTP (e) SINEACE - Miraflores
Visto Bueno del Secretaría Técnica	 Carolina Barrios Valdivia Secretaria Técnica SINEACE
Visto Bueno del Responsable de las Convocatorias CAS Jefe de la Oficina de Administración	 Jorge Isidac Suárez Rivero Jefe de la Oficina de Administración SINEACE

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	35%	70	100
Requisitos académicos	10%	20	25
Experiencia general	10%	20	30
Experiencia específica	15%	30	45
OTRAS EVALUACIONES	30%	70	100
Evaluación Técnica			
Conocimiento técnico inherente al cargo	20%	40	60
Comprensión de información escrita	5%	15	20
Síntesis de la información	5%	15	20
ENTREVISTA	35%	70	100
Conocimiento del sistema educativo y de proceso de aseguramiento de la calidad educativa	5%	10	20





PERÚ

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN,
ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA
CALIDAD EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE
EVALUACIÓN Y
ACREDITACIÓN

EDUCACIÓN
BÁSICA Y
TÉCNICO
PRODUCTIVA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Manejo de temas y exposición de experiencias inherentes al cargo	15%	30	40
Habilidades interpersonales y de comunicación (coherencia y claridad)	15%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente foliada en cada hoja.

2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida foliada y firmada en cada hoja.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso, debidamente suscrita.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

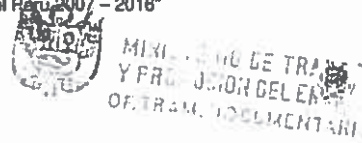
- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.





CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional	10 días útiles anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración
Aprobación de la convocatoria	19 de marzo de 2015	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 al 25 de marzo de 2015	Oficina de Administración
Presentación del currículum vitae vía físico en la siguiente dirección: Calle Manuel Miota N° 235, Urb. San Antonio – Miraflores, Provincia y Departamento de Lima	Del 19 al 20 y 23 al 24 de Marzo de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 17:15 y el 25 de marzo de 2015 Horario: Desde las 8:15 hasta las 13:00	Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación del currículum vitae	Del 26 al 27 de Marzo de 2015	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae en el Portal Institucional	27 de marzo de 2015	Oficina de Administración
Evaluación Técnica y Entrevista Lugar: Calle Manuel Miota N° 235 – Miraflores, Provincia Y Departamento de Lima	Del 30 y 31 de Marzo de 2015	Comité de Evaluación
Publicación del resultado final en el portal institucional	31 de Marzo de 2015	Oficina de Administración
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	01 de Abril de 2015	Oficina de Administración
Registro del contrato	01 de Abril de 2015	Oficina de Administración